**ОБЩИНА МАДАН**

**ОДОБРЯВАМ:**

**КМЕТ: /пол. подпис и печат/**

**ФАХРИ МОЛАЙСЕНОВ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНАТА ОБЩИНСКА ТРАНСПОРТНА СХЕМА, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

**Обособена позиция № 1:** Обществен превоз по маршрутно разписание по градски линии от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Бориева-Мадан; Мадан-Яновска-Мадан; Мадан-Яновска-Бориева-Мадан; Мадан-Яновска-Бориева-Мадан (празнично разписание)

**Обособена позиция № 2:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Върбина-Мадан

**Обособена позиция № 3:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Уручевска-Мадан; Мадан-Пловдив-Мадан

**Обособена позиция № 4:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Шаренска-Мадан; Мадан–София-Мадан

**Обособена позиция № 5:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Върба-Мадан

**Обособена позиция № 6:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Лещак-Мадан

**Обособена позиция № 7:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Цирка-Мадан

**Обособена позиция № 8:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Бориново-Мадан

**Обособена позиция № 9:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Арпаджик-Мадан

**Обособена позиция № 10:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Чурка-Мадан; Мадан-Пловдив-Мадан

**Обособена позиция № 11:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Боровина-Мадан

**Обособена позиция № 12:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Равнил-Мадан

**Обособена позиция № 13:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Г. махали-Върбина-Г. махали

**Обособена позиция № 14:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Смолян-Мадан

**Обособена позиция № 15:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Смолян–Мадан

**Обособена позиция № 16:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Върбина-Мадан

**Обособена позиция № 17:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Рудозем-Мадан

**съгласно решение № 45/28.02.2019 г. на кмета на община Мадан**

**за откриване на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1. Решение на кмета на община Мадан за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка
3. Пълно описание на предмета на поръчката. Технически спецификации. Изисквания към изпълнението. Маршрутни разписания.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите
5. Указания за подготовка на офертата
6. Образци
   1. Eдинен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП *(образец № 1)*
   2. Техническо предложение (*образец № 2*)
   3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*образец № 3*)
   4. Декларация за срока на валидност на офертата (*образец № 4*)
   5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (*образец № 5*)
   6. Ценово предложение (*образец № 6*)
7. Проект на договор

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО. МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ.**

**Обособена позиция № 1:** Обществен превоз по маршрутно разписание по градски линии от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Бориева-Мадан; Мадан-Яновска-Мадан; Мадан-Яновска-Бориева-Мадан; Мадан-Яновска-Бориева-Мадан (празнично разписание)

**Обособена позиция № 2:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Върбина-Мадан (07:10,11:15,14:00,17:00)

**Обособена позиция № 3:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Уручевска-Мадан; Мадан-Пловдив-Мадан (07:10,11:30)

**Обособена позиция № 4:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Шаренска-Мадан; Мадан–София-Мадан (06:30,15:00)

**Обособена позиция № 5:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Върба-Мадан

**Обособена позиция № 6:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Лещак-Мадан

**Обособена позиция № 7:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Цирка-Мадан

**Обособена позиция № 8:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Бориново-Мадан

**Обособена позиция № 9:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Арпаджик-Мадан

**Обособена позиция № 10:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Чурка-Мадан; Мадан-Пловдив-Мадан (10:10,16:30)

**Обособена позиция № 11:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Боровина-Мадан

**Обособена позиция № 12:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Равнил-Мадан

**Обособена позиция № 13:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Г. махали-Върбина-Г. махали

**Обособена позиция № 14:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Смолян-Мадан (09:00,10:00,11:00,12:00,13:20,14:50,16:00,17:00)

**Обособена позиция № 15:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Смолян-Мадан (06:50,08:30,09:50,11:00,12:00,13:00,15:00,16:00)

**Обособена позиция № 16:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Върбина-Мадан (08:30,12:15)

**Обособена позиция № 17:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Рудозем-Мадан

**Изисквания към изпълнението:**

1. Осигуряване комфорт на пътниците: тиха музика, обявяване на видно място на разписанията, оповестяване на спирките или друга информация.

2. Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници съобразно сезона.

3. Поддържане на екологичните и техническите качества на автобусите за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

4. Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

5. Избраният за изпълнител участник трябва да изпълнява превоза посредством водачи, които отговарят на изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Водачът на пътното превозно средство за обществен превоз на пътници е длъжен да спира на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигурява възможност за безопасното качване и слизане на пътниците.

На водача на пътно превозно средство от редовните линии за обществен превоз на пътници е забранено да спира за качване и слизане на пътници извън обозначените с пътни знаци спирки.

6. По време на изпълнение на поръчката изпълнителят експлоатира само технически изправни автобуси и осигурява в тях локална вентилация, локално осветление, климатик/климатроник, отопление.

**Изпълнителят е длъжен:**

- да спазва утвърденото маршрутно разписание;

- да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението;

- да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

- да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмична почивка съгласно Закона за автомобилните превози;

- да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража;

- да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и водачите;

- да спазва санитарно-хигиенните условия за превоз на пътници;

- да осигурява комфортни условия в превозните средства;

- да изпълнява договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания.

**Изпълнителят няма право:**

1. да извършва едностранни промени в организацията на превозите, включващи тяхното качество и култура;

2. да допуска правостоящи пътници в превозните средства, освен в случаите на превоз на пътници по градски и междуселищни линии при пътувания на разстояние до 30 км;

3. преотстъпва извършването на превози на трето лице;

4. извършва неразрешени от компетентните органи превози.

При извършването превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание.

По време на работа автомобилите да бъдат обозначени с табели съгласно изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

При необходимост участникът да обновява или подменя автопарка с превозни средства, с качества еднакви или по-добри от тези, с които е участвал в процедурата.

**Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна схема съгласно маршрутни разписания:**

1. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 от Закона за движението по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства.

б) Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – предпътен технически преглед.

2. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превоз на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от Закона за автомобилните превози.

3. Превозите се извършват в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

4. През зимния сезон превозните средства трябва да се отопляват.

**Методика**

**за определяне на комплексна оценка на офертаТА**

Критерият за оценка на офертите е „**най-ниска цена“** по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако най-ниската цена се предлага в две или повече оферти.

**УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**І.ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1.1. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с наименование: „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената общинска транспортна схема, по обособени позиции“.

Конкретните параметри, обем и специфични изисквания към изпълнението са подробно и детайлно изложени в техническите спецификации и маршрутните разписания, съдържащи се в настоящата документацията за участие.

**1.2. Информация за възложителя**

Възложител на настоящата обществена поръчка е община Мадан.

Община Мадан е „възложител” по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по неговото прилагане.

Административната сграда на община Мадан се намира в гр. Мадан на ул. „Обединение” № 14, като допълнителна информация може да се получи на тел.: 0308 98220, факс: 0308 98277, web: www.madan.bg, e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), лице за контакт: Александър Базеников - младши експерт „ТЕ и С“.

**1.3. Обособени позиции**

Изпълнението на настоящата обществена поръчка е разделено на следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** Обществен превоз по маршрутно разписание по градски линии от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Бориева-Мадан; Мадан-Яновска-Мадан; Мадан-Яновска-Бориева-Мадан; Мадан-Яновска-Бориева-Мадан (празнично разписание)

**Обособена позиция № 2:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Върбина-Мадан

**Обособена позиция № 3:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Уручевска-Мадан; Мадан-Пловдив-Мадан

**Обособена позиция № 4:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Шаренска-Мадан; Мадан–София-Мадан

**Обособена позиция № 5:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Върба-Мадан

**Обособена позиция № 6:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Лещак-Мадан

**Обособена позиция № 7:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Цирка-Мадан

**Обособена позиция № 8:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Бориново-Мадан

**Обособена позиция № 9:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Арпаджик-Мадан

**Обособена позиция № 10:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Чурка-Мадан; Мадан-Пловдив-Мадан

**Обособена позиция № 11:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Боровина-Мадан

**Обособена позиция № 12:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Равнил-Мадан

**Обособена позиция № 13:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Г. махали-Върбина-Г. махали

**Обособена позиция № 14:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Смолян-Мадан

**Обособена позиция № 15:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Смолян–Мадан

**Обособена позиция № 16:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Върбина-Мадан

**Обособена позиция № 17:** Обществен превоз по маршрутно разписание по междуселищна линия от общинската транспортна схема, както следва: Мадан-Рудозем-Мадан

***Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.***

**1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

**1.5. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката са посочените линии от утвърдената общинска транспортна схема, по обособените позиции.

Срокът за изпълнение на поръчката е 4 години от датата на подписване на договора.

**1.6. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

**1.7. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност (ДДС).

Цената на настоящия договор за услуга се определя в лева без ДДС, при спазване на изискванията на т. 1.8 от настоящите указания, и се предлага от участника в ценовата му оферта – *образец № 6*.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи съобразно избраната организация и методология на работа за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, извършени работи, труд, вложени материали, технически средства, пособия, хардуерни и софтуерни приложения, механизация, гориво, транспорт, енергия, контрол върху качеството, управление, данъци, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба за изпълнителя.

**1.8. Финансиране**

Обектът на настоящата поръчка се финансира със средства от републиканския бюджет. Плащането се осъществява след постъпване на средствата по бюджета на възложителя и след представени от изпълнителя в община Мадан справки, опис-сметки и фактури. Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии в междуселищния транспорт в транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

Общата прогнозна стойност на поръчката е **266358,36 лв. без ДДС**, а по отделните обособени позиции прогнозната стойност е: ОП № 1: 63589,84 лв.; ОП № 2: 11828,64 лв.; ОП № 3: 29656,32 лв.; ОП № 4: 14977,92 лв.; ОП № 5: 20507,52 лв.; ОП № 6: 11639,68 лв.; ОП № 7: 7539,84 лв.; ОП № 8: 7068,96 лв.; ОП № 9: 9183,34 лв.; ОП № 10: 20487,36 лв.; ОП № 11: 24873,60 лв.; ОП № 12: 15369,60 лв.; ОП № 13: 23188,32 лв.; ОП № 14: 1104,27 лв.; ОП № 15: 1104,27 лв.; ОП № 16: 4142,88 лв.; ОП № 17: 96,00 лв.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс. Разпределението му по съответните обособени позиции е прогнозно, а окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

**1.9. Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Всички документи, свързани с плащанията по договора с изпълнителя, се подписват от представляващия по закон или от друго лице, упълномощено с пълномощно от възложителя, и трябва да имат печат на изпълнителя.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството, като следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Мадан

Адрес: гр. Мадан, ул. „Обединение” № 14

ЕИК: 000614984

ЕИК по ЗДДС: BG 000614984

МОЛ: Фахри Молайсенов

Реквизити: Номер на документа, дата, място

Получател: Фахри Молайсенов или друг нотариално упълномощен

представител на община Мадан

**1.10. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е съгласно предвиденото в раздел IV.2.6 от обявлението за обществена поръчка.

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1. Общи изисквания**

* Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
* **Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Забележка: Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

*Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.*

* **Съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, в случай че е изрично посочено в обявлението за обществена поръчка, възложителят може да отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Забележка: основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.*

*Лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са лицата, които представляват участника членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

*Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

*Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по се отнасят и за това физическо лице.*

* **Мерки за доказване на надеждност**

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

* **Прилагане на основанията за отстраняване**

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

* Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.
* При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.
* **Специфични национални основания за изключване**

**A.** Участникът не следва да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 или чл. 254а-260 НК.

**Б.** Участникът не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП, в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

**В.** Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

**Г.** Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)*

**Д.** По отношение на участника не следва да са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**2.2. Критерии за подбор**

Възложителят определя критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, отнасящи се за всички обособени позиции.

**2.2.1. Годност (правоспособност за упражняване на професионална дейност)**

Участниците следва да са лицензирани за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или еквивалент.

Участниците посочват информацията относно лиценза за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или относно лиценза за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността, в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП – *образец № 1*.

*Забележка: при подаване на офертата покриването на изискването се удостоверява чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съдържащ съответната информация. При сключване на договор за обществена поръчка или при изискване от страна на възложителя, участникът трябва да докаже информацията посочена в ЕЕДОП с копие от лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността за извършване на обществен превоз на пътници или еквивалент.*

**2.2.2.Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците.

**2.2.3. Критерии за установяване на технически и професионални способности на участниците**

Възложителят не поставя изисквания относно техническите и професионални способности на участниците.

**2.3. Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност (когато е приложимо).

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти от ЕЕДОП – *образец № 1*.

**2.4. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата (чрез ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти от ЕЕДОП – *образец № 1*.

**2.5. Обединения**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.6.** **При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:**

* Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (в т.ч. и на подизпълнителите, и на третите лица, ако има такива):
  + - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
    - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
    - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
    - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
    - Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
* Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор (в т.ч. и на подизпълнителите, и на третите лица, ако има такива).
* Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;
* Гаранция за изпълнение в размер на 1% (един процент) от прогнозната стойност на договора без ДДС, по съответната обособена позиция.

**ІІІ. ГАРАНЦИИ**

**3. Размер и форма на гаранцията за изпълнение**

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **1%** (едно на сто) от прогнозната стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС, за съответната обособена позиция. Всеки участник сам определя вида на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Мадан - IBAN: BG72IABG74913378383603, BIC код: IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Смолян, офис Мадан;
2. представена под формата на банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**ІV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**4. Достъп до документацията за участие**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки на интернет адрес http://madan.bg/section-55-obschestveni\_porychki\_pr.html.

**V. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ. РАЗЯСНЕНИЯ.**

**УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**5.1. Промяна на обявените условия**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**5.2. Предоставяне на разяснения**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

**5.3. Срокове за отговор**

Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**5.4. Удължаване на срока за получаване на оферти**

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

* при направени промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
* са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП;
* когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

* в първоначално определения срок няма постъпили заявления оферти или е получена само една оферта

**VІ. ОФЕРТА**

**6.1. Подготовка на офертата**

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите, като трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Забележка: „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*„Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**6.2. Оферта**

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, в която се представят документите, свързани с участието в процедурата:

* документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (заявление за участие) и ал. 3, т. 1 от ППЗОП (техническо предложение), опис на представените документи, както и
* отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някой от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника или упълномощен негов представител е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

**6.2.1. Съдържание на заявлението за участие**

**а)** опис на представените документи;

**б)** единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя *(образец № 1)*, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

*Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП от се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

**Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 година, единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.**

Указания за попълване и представяне на *ЕЕДОП – във формат* ***\*.doc*** *или еЕЕДОП - във формат* ***"espd-request.xml"***:

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 година. **Считано от 01.04.2018 година ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис.**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за eЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а) В приложените към документацията образци ще намерите файл - *"espd-request.xml",* който трябва да съхранете на компютъра си.

б) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в) В долната част на отворилата се страницата под въпроса *"Вие сте?"* маркирайте *"Икономически оператор".*

г) В новопоявилото се поле *"Искате да:"* маркирайте *"Заредите файл ЕЕДОП"*

д) В новопоялвилото се поле *"Качите документ"* натиснете бутона *"Избор на файл",* след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка *„а“.*

е) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона *"Напред".*

ж) Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона *"Напред".* Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон *"Преглед",* чрез натискането на който се зарежда целят попълнен еЕЕДОП.

з) След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон *"Изтегляне като",* чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и) Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат \*.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. След попълване на образеца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

*Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 година на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки на адрес:* [*http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\_2018.pdf*](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**в)** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

*Забележка: когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:*

*- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

**г)** документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. В настоящата процедура възложителят изисква от всеки участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

*Забележка: тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска* ***представяне на едно заявление за участие*** *(деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието с критериите за подбор), като тази възможност е посочена в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.*

**6.2.2. Съдържание на офертата**

**а)** техническо предложение, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя *(образец № 2)*;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор *(образец № 3)*;

- декларация за срока на валидност на офертата *(образец № 4)*;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд *(образец № 5)*;

**б)** ценово предложение на участника *(образец № 6)*, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

*Забележка: извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плик „Предлагани ценови параметри“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ППЗОП (документите по т. 6.2.2, букви „а“ и „б“ от настоящите указания), с посочване на позицията, за която се отнасят.*

**6.2.3. Запечатване**

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции.

**6.3. Подаване на оферти**

**6.3.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се подават в деловодството на община Мадан на адрес: гр. Мадан, ул. „Обединение” № 14, всеки работен ден до крайния срок за получаване на оферти, съгласно т. IV.2.2 от обявлението за обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Възложителят не предвижда възможност документите за участие в процедурата да се подават по електронен път.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *„Допълнение/промяна на оферта (с входящ номер)”*.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за получаване на оферти може да се удължи съгласно условията на т. 5.4 от настоящите указания.

**6.3.3. Приемане на оферти/връщане на оферти**

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**VІІ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**7.1. Място и дата на отваряне на офертите**

Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

Постъпилите оферти се отварят в посочените ден, час и място съгласно т. IV.2.7 от обявлението за обществена поръчка в сградата на община Мадан на адрес: гр. Мадан, ул. „Обединение” № 14.

**7.2. Разглеждане на офертите**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, а за резултатите от работата си съставя доклад.

Възложителят утвърждава доклада и протоколите по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решенията на възложителя се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

**7.3. Отстраняване на участници**

Възложителят отстранява от процедурата:

* участник, по отношение на който са налице основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП;
* участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
* участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  + предварително обявените условия на поръчката;
  + правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
* участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
* участници, които са свързани лица.

**7.4. Необичайно благоприятна оферта**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата предходното изречение, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**7.5. Оценка и класиране на офертите**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия, след което класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.6. Приключване работата на комисията**

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, а резултатите от работата си отразява в доклад.

**7.7. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада и протоколите към него възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията на възложителя се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

**VIIІ. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**8.1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

* не е подадена нито една оферта;
* всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
* първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
* са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
* поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
* всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
* отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
* са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**8.2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

* е подадена само една оферта;
* има само една подходяща оферта;
* участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

**IХ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**9.1. Съдържание на договора**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**9.2. Срокове за сключване на договора**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

**9.3. Основания за несключване на договор**

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
* не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**9.4. Основания за изменение на договора**

Договорите за обществени поръчки могат да бъдат изменяни само при наличие на основанията по чл. 116 от ЗОП.

**Х. ОБЖАЛВАНЕ**

**10.1. Подлежащи на обжалване актове, действия и бездействия**

На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедура за възлагане на обществена поръчка. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

**10.2. Срокове за подаване на жалба**

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

* изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;
* получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
* публикуването на обявлението за доброволна прозрачност;
* уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**10.3. Лица, които имат право да подадат жалба**

Жалба може да се подава от:

* всяко заинтересовано лице - в случаите по чл. 197, ал. 1, т. 4, 7 и 8 и ал. 2 от ЗОП;
* всеки заинтересован участник - в случаите по чл. 197, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗОП.

**10.4. Орган, отговарящ за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията

гр. София, бул. „Витоша“ № 18

тел.: (02) 935 61 13, факс: (02) 980 73 15

www.cpc.bg, e-mail: cpcadmin@cpc.bg

**ХІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

1. в 24,00 ч. на този ден - при системи, които работят без прекъсване;

2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

**ХІІ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или отделните дейности, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

*Забележка: при противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, както следва:*

*- решение за откриване на процедурата;*

*- обявление за обществена поръчка;*

*- техническата документация;*

*- указания към участниците в обществената поръчка;*

*- проект на договор за изпълнение на поръчката;*

*- образците за участие в процедурата.*

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

***Образец № 1***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ОБЩИНА МАДАН] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | [„ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНАТА ОБЩИНСКА ТРАНСПОРТНА СХЕМА, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление,или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [ОБЩИНА МАДАН] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [„ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ УТВЪРДЕНАТА ОБЩИНСКА ТРАНСПОРТНА СХЕМА, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образец № 2***

**До:**

**ОБЩИНА МАДАН**

**гр. Мадан, ул. „Обединение” № 14**

**От:**

[*наименование на участника*], със седалище [*…*] и адрес на управление [*…*], регистрирано [*данни за регистрацията на участника*], ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава [*…*], представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*], регистрация по ДДС: [*…*], адрес за кореспонденция: [*…*], телефон за контакт [*…*], факс [*…*], електронна поща [*…*], банкови сметки: [*…*]

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената общинска транспортна схема, по обособени позиции“**

**Обособена позиция № …, наименование:…………………………………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като получихме и проучихме документацията за участие, с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

**1.** Предлагаме качествено и добросъвестно изпълнение на поръчката, при спазване на всички обявени условия и изисквания на възложителя, както и в съответствие с действащата нормативната уредба. Ще изпълняваме предмета на поръчката, спазвайки всички клаузи на договора, както и действащото законодателство, уреждащо обществения превоз на пътници.

**2.** Ще извършваме обществен превоз на пътници със специални ценови облекчения при спазване на нормативно установения ред.

**3.** Срокът на изпълнение на поръчката е **4** (четири) години, считано от датата на възлагане (влизане в сила на договора).

**4.** При изтичане на срока на валидност на представения/те в офертата лиценз/и за извършване на превоз на пътници на територията на Република България/лиценз на Общността, ще предприемем всички законови действия за неговото/тяхното продължаване/подновяване.

**5.** Ще организираме изпълнението предмета на поръчката в съответствие със зададените в документацията за участие, описания и утвърдени маршрути и маршрутни разписания на автобусни линии по направления за настоящата обособена позиция.

**6.** Всички предвидени автобуси отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства. Автобусите за трудно подвижни лица са одобрени съгласно изискванията на приложение № 12 от Наредба № 97 от 2004 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства за превоз на пътници с повече от осем места за сядане, без мястото на водача.

**7.** При обновяване на автобусния парк в срока на договора и/или при обективна невъзможност да изпълняваме предмета му с някой от посочените автобуси, се задължаваме да го заменим с друг, който е със същите характеристики или по-добри, относно: клас, екологична категория (ЕВРО), година на първа регистрация, наличие на технически изправни климатици/климатични системи за охлаждане на целия салон и наличие на оборудване за превоз на трудно подвижни лица (кумулативно).

[*дата*]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

***Образец № 3***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП**

Подписаният .........................................................................................................................,

*(трите имена)*

.......................................................................................................................................................

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството си на .....................................................................................................................

*(длъжност)*

на участник ................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената общинска транспортна схема, по обособени позиции“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

***Образец № 4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП**

Подписаният .........................................................................................................................,

*(трите имена)*

.......................................................................................................................................................

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството си на .....................................................................................................................

*(длъжност)*

на участник ................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената общинска транспортна схема, по обособени позиции“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

срокът на валидност на нашата оферта е **6** /словом шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП**

Подписаният ..........................................................................................................................

*(трите имена)*

.......................................................................................................................................................

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството си на .....................................................................................................................

*(длъжност)*

на участник ................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената общинска транспортна схема, по обособени позиции“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

***Образец № 6***

**До:**

**ОБЩИНА МАДАН**

**гр. Мадан, ул. „Обединение” № 14**

**От:**

[*наименование на участника*], със седалище [*…*] и адрес на управление [*…*], регистрирано [*данни за регистрацията на участника*], ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава [*…*], представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*], регистрация по ДДС: [*…*], адрес за кореспонденция: [*…*], телефон за контакт [*…*], факс [*…*], електронна поща [*…*], банкови сметки: [*…*]

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената общинска транспортна схема, по обособени позиции“**

**Обособена позиция № …, наименование:…………………………………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в документацията за участие.

**2.** За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на процедурата нашето ценово предложение за пътникокилометър е в размер на:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

Предлагаме цена на билет за линията, предмет на настоящата обособена позиция:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

Цената на пътникокилометър ще бъде база, на която ще бъдат формирани цените на всички билети по автобусните линии. Цената на билет ще се определя, като се умножи предложената цена за пътникокилометър по разстоянието в километри от една до друга точка по маршрута, съгласно съответното утвърдено маршрутно разписание. При определяне цената на билет стойността му ще се закръгля до първия знак след десетичната запетая.

Предложените цени включват действителните разходи за изпълнение на поръчката. Посочената обща стойност в настоящата точка 2 включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи съобразно избраната организация и методология на работа за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа ни, плащания към подизпълнителите, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, извършени работи, труд, вложени материали, технически средства, пособия, хардуерни и софтуерни приложения, механизация, гориво, транспорт, енергия, контрол върху качеството, управление, данъци, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба.

**3.** При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **1%** /едно на сто/ от прогнозната стойност на договора без ДДС. До подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

**4.** В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законово установения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

**5.** Прилагаме калкулации за образуването на цената на пътникокилометър за автобусната линия по направление и маршрут, предмет на настоящата обособена позиция, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид разход** | **Стойност на разхода в лева** | **Изражение на стойността в % от общите разходи** |
| 1. | Гориво: ………………………………………. |  |  |
| 2. | Масла |  |  |
| 3. | Други материали (резервни части и др.) |  |  |
| 4. | Разходи за трудови възнаграждения |  |  |
| 5. | Разходи за начисления за сметка на работодателя |  |  |
| 6. | Допълнителни разходи (разходи за управление и обслужване на дейността) |  |  |
| 7. | Други разходи, невключени по-горе |  |  |
| 8. | Печалба |  |  |
|  | **Общо разходи за 1 курс:** | Сума от т. 1 до т. 7: ………….. | Сума от т. 1 до т. 7 - 100% |

Среден брой пътнико-километри (пкм.) за 1 курс: ……………………………... бр.

Забележка: участникът предоставя информация за вида на използваното гориво, съгласно чл. 32 от Закона за акцизите и данъчните складове и средна разходна норма в литри за 100 км. и цена за 1 л. гориво.

[*дата*]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА**

**Рег. № \_\_/\_\_.\_\_.2019 г.**

**Обособена позиция №:**

Днес, \_\_.\_\_.2019 г., в гр. Мадан,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на решение № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2019 г. на кмета на община Мадан за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на ЗОП – чрез открита процедура, с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената общинска транспортна схема, по обособени позиции“**, открита с решение № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2019 г. на кмета на община Мадан, обявлението за която е вписано в Регистъра на обществените поръчки с идентификационен номер 00104-2019-\_\_\_\_, между:

**1. ОБЩИНА МАДАН**, със седалище и адрес: гр. Мадан, ул. „Обединение” № 14, ЕИК 000614984, ИН по ДДС BG 000614984, представлявана от Фахри Адемов Молайсенов – кмет на община Мадан и Фиданка Цветанова Узунова – гл. счетоводител, от една страна, наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**,

и

**2.** ......................................................................................................................................, със седалище и адрес на управление: ......................................................................................, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ................................., представлявано от ....................................................................................................................., от друга страна, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“,**

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК**

**Чл.1.** (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извърши обществен превоз на пътници по обособена позиция №: ………………………………………………………, съгласно офертата и приложеното маршрутно разписание в техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има срок на действие 5 (пет) години, считано от датата на сключването му.

**ІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.2.** (1) Възложителят или упълномощено от него лице упражнява контрол, самостоятелно или съвместно с ОО „КД-ДАИ”, относно спазване на одобреното разписание, изпълнението на другите задължения по договора и за изпълнение на задължения, съгласно действащото законодателство, и за изпълнението на техническите изисквания за осъществяване на превоз на пътници от страна на изпълнителя.

(2) Възложителят или упълномощено от него лице има право да дава задължителни за изпълнителя указания по изпълнението на договора и да следи за дължими към изпълнението характеристики. Възложителят чрез своите представители има право по всяко време да проверява изпълнението на предвидените в този договор задължения, както и да изисква при необходимост информация и документи, удостоверяващи изпълнението в договорените срокове и характеристики, както и допълнителни доказателства за формиране на цената на обществения превоз.

(3) Възложителят или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на изпълнителя относно справките/протоколите и други документи за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за изпълнителя са всички указания на възложителя или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

(4) Възложителят има право да откаже подписване на протоколи, платежни документи и други документи, които не отговарят на действащото в страната законодателство.

(5) Възложителят има право да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от компетентни органи.

(6) Възложителят има право да определя началните, междинните и крайните спирки и да променя същите при необходимост, както и да изисква съобразяване на изпълнението с непредвидени промени, свързани с нова организация на движението и др. подобни, и да задава условия по изпълнението, съгласно нововъзникналите обстоятелства.

(7) Възложителят се задължава своевременно да уведомява изпълнителя за наложителни промени в организацията на движение в някои участъци от пътната или улична мрежа, като определя подходящ маршрут на движение.

**Чл.3.** (1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на възложителя и изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(2) При отказ на изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от възложителя или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(3) При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/неизпълнението и степента, в която те засягат работата на изпълнителя. При забава или друго неизпълнение, се посочва периодът на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(4) При каквото и да било неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по-горе.

**Чл.4.** (1) Възложителят има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от изпълнителя.

(2) Възложителят има право по всяко време да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на изпълнителя.

(3) Възложителят осъществява системен контрол върху изпълненията на задълженията от страна на изпълнителя, като може да прави проверки за спазване на разписанието, замервания и др. Контролът по изпълнение клаузите по настоящия договор се осъществява от общинската администрация и ОО КД-ДАИ.

**Чл.5.** Възложителят е длъжен да изплаща на изпълнителя полагаемите средства за компенсиране намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, както и полагащите се субсидии за междуселищни пътнически превози в планински и други райони.

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.6.** (1) Изпълнителят се задължава да извършва обществения превоз на пътници съгласно одобрените от възложителя разписание и маршрут по цена без ДДС за всяка линия:

1. цена на пътникокилометър без ДДС: ……………………………………………...

2. цена на билет без ДДС: ……………………………………………………………..

(2) Изпълнителят се задължава да извършва обществен превоз на пътници по цени на билетите, съгласно представената ценова оферта.

(3) Изпълнителят се задължава да извършва обществен превоз на пътници при условията на документацията за обществената поръчка, съгласно представената от него оферта, неразделна част от този договор, и съгласно указанията на възложителя или негови представители, при стриктно съблюдаване на приложимата правна уредба към момента на изпълнението.

(4) Изпълнителят се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на превоза, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други, без да се налага изрично уведомяване от възложителя или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора изпълнителят съобразява със законите на страната към момента на изпълнението.

**Чл.7.** Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява стриктно разпоредбите на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата и др. нормативни актове за организацията на автомобилния транспорт, както и приложимото към дейността законодателство. Изпълнителят се задължава да изпълнява решенията на общински съвет Мадан.

2. да не допуска превоз на пътници без документ – билет или карта за пътуване, издадени съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа.

3. да не извършва други превози от транспортните схеми на община Мадан, освен възложените му за изпълнение, както и неразрешени от нормативните актове превози.

4. да изпълнява качествено превоза на пътници, като осигурява изпълнение на договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания, гарантира култура на обслужване, безопасност и комфорт на пътуванията, наличие на табелки с изпълнявания маршрут и ценоразпис на услугата, отопление в зимния сезон, застраховка на пътниците и др.

5. да осъществява превоз на пътници само с моторни превозни средства, за които има издадени удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБ, освен в случаите, когато превозът се осъществява с лиценз на Общността.

6. да осъществява превозите с обявените автобуси при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а при невъзможност да използва същите, да изпълнява договора с еднакви или по-добри от тези, с които е участвал в процедурата; да обезпечава замяната на повредените транспортни средства с изправни такива.

7. да осъществява превоза само с водачи, които отговарят на изискванията за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория и за психологическа годност, определени, съгласно действащото законодателство.

8. да не извършва едностранна промяна в организацията на превозите. Водачите на автобусите, обслужващи линиите, да работят точно по разписание и да спират на всички определени спирки. Закъснение до 15 /петнадесет/ минути не се счита за нарушение на разписанието.

9. да съблюдава всички изисквания, свързани с безопасността на движението.

10. да спазва указанията на компетентните органи, респективно на възложителя за превозване на определени групи граждани и осигуряване на документи, свързани с определянето и предоставянето на средства за компенсиране на безплатните пътувания.

11. да не се отклонява от одобрения маршрут, освен ако важни причини не налагат това. При извършване превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание.

12. да осигурява своевременно всички задължителни застраховки на пътниците, на водача и МПС.

13. да осигури хигиена, отопление, вентилация и приветлив вид на МПС.

14 да издава абонаментни карти за пътуване на категории граждани, регламентирани със закон или с акт на Министерския съвет при условията на законодателството, което регламентира условията за извършване на безплатните и по намалени цени пътувания и реда за предоставяне на средства от държавния бюджет за компенсиране на стойността им.

15 да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден /смяна/, междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози.

16. да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние.

17. да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража.

18. да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса.

**Чл.8.** (1) При настъпване на техническа повреда или друга причина, довела до невъзможност за изпълнение на превоза по одобреното разписание, изпълнителят се задължава да обезпечи нормалното извършване на превоза.

(2) Изпълнителят се задължава своевременно да предприема всички необходими мерки за уведомяване на възложителя за възникване на обстоятелства, осуетяващи или възпрепятстващи, или забавящи изпълнението на задължения по договора, както и да предприема всички необходими действия по документиране и отразяване на същите обстоятелства, в това число да предприема мерки, позволяващи доказване на форсмажорните обстоятелства, на които смята да се позовава.

**Чл.9.** (1) Изпълнителят се задължава в срок от един календарен ден след датата на отнемане на лицензията, или при отказ същата да бъде продължена, да уведоми писмено възложителя.

(2) Изпълнителят се задължава в срок от три календарни дни да уведоми писмено възложителя, ако изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност. При неизпълнение на задължението за уведомяване на горните обстоятелства изпълнителят отговаря за претърпените от възложителя вреди.

(3) Изпълнителят се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, да информира възложителя с цел прекратяване на договора.

**Чл.10.** (1) Изпълнителят се задължава да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на възложителя.

(2) Изпълнителят следва да извърши възложената работа на свой риск със свои ресурси и персонал.

(3) Изпълнителят е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва правилата за безопасност на уреждащата ги нормативна уредба.

(4) Изпълнителят е длъжен да упражнява постоянен контрол за осигуряване на безопасността при осъществяване на обществения превоз, като следи здравословното състояние на шофьорите и състоянието автобусите и съответствието им с изискванията за безопасност, като при констатиране на признаци на несъответствие е длъжен да предприеме адекватни мерки за привеждане на автобусите в състояние, гарантиращо безопасност при използването им.

**Чл.11.** (1) Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора да осигури възможност за ремонт и поддържане в изправност на автобусите в сервизна база.

(2) Изпълнителят предприема всички необходими действия за извършване на експлоатационна поддръжка, ремонтно-възстановителни работи по автобусите своевременно.

(3) Изпълнителят определя лице, което да контактува с възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението.

(4) Изпълнителят е длъжен да участва и съдейства за своевременното съставяне на всички документи по време на изпълнението. Изпълнителят е длъжен да води отчетност по изпълнението на този договор, съгласно приложимото законодателство и да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на възложителя.

(5) Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на възложителя.

(6) Изпълнителят е длъжен да спазва предложената с офертата методология на работа за изпълнение на обществената поръчка.

(7) Изпълнителят е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

**Чл.12.** (1) Изпълнителят е длъжен при поискване от страна на възложителя да представи съответните удостоверяващи документи. Изпълнителят се задължава да предоставя информация за хода на работата и стадия на изпълнението при поискване от възложителя, както и да оказва нужното съдействие на представители на възложителя и/ или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка.

(2) Изпълнителят е длъжен да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване да я предоставя на възложителя или неговите представители.

(3) Изпълнителят е длъжен да не предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при и по повод изпълнението на обществената поръчка. Изключения от това правило са допустими само при условията на настоящия договор.

**ІV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл.13.** (1) Ако изпълнителят ще използва подизпълнители, той следва да посочи данни за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат (ако е приложимо). В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

(2) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условия.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(5) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(6) Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(8) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(9) След сключване на договора, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, съгласно ЗОП. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(11) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(12) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(14) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**V. КОМПЕНСИРАНЕ НА НАМАЛЕНИТЕ ПРИХОДИ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ЦЕНИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПРЕВОЗ**

**Чл.14.** (1) Средствата за компенсиране на намалени приходи и за субсидиране се предоставят на изпълнителя по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, и на основание действащото законодателство, включително въз основа на приети нормативни актове, наредби и др., както и въз основа на механизми, решения, методики и др., приети или одобрени по съответния ред в срока на изпълнение на договора и след представени фактури.

(2) Ако изпълнителят не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението по разписаните правила, действащи към момента на изпълнението, съгласно чл. 14, ал. 1, или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на възложителя или негов представител, възложителят може да откаже заплащането на дължими към изпълнителя суми или да заплати по-малко.

**Чл.15.** (1) Изменение на цената на билета в увеличение се допуска само при мотивирано предложение с доказано от изпълнителя увеличение на цената на горивото в следствие на промяна на фискалната политика на държавата, изразяваща се в промяна в размера на дължими акцизи върху горивото/промяна на акцизната ставка или друга държавно регулирана цена.

(2) Промяна на цените на билетите в увеличение е допустима само в частта на процентното й изменение, съответстващо на изменението на акцизната ставка или друга държавно регулирана цена, съгласно калкулациите в офертата.

(3) Промяна в цената на билетите в увеличение е допустима само, в съответствие с процента на изменение на акцизната ставка или държавно регулираната цена при одобряване на представени нови калкулации и при условие, че промяната на акцизната ставка или държавно регулираната цена е довело до изменение на цените на горивата с 20% или повече от приетата оферта/последна актуализация/.

(4) Изменение на цените на обществения превоз по договора в увеличение може да става след представяне на икономическа обосновка, съобразена със съответния процент на изменение на цените на горивата с 20% или повече от приетата оферта/последна актуализация/, и след подписване на допълнително споразумение.

(5) Икономическата обосновка следва да бъде доказана със съответните документи за размера на изплатените разходи за труд на водача на конкретното МПС и/или разходо-оправдателни документи, доказващи цената за 1-ца мярка на използваните ГСМ.

(6) При промяна на цените на ГСМ в намаление с 20% или повече от приетата оферта /последна актуализация/ се извършва промяна в намаление, чрез допълнително споразумение между страните при спазване на горните условия.

(7) За целия срок на договора избраният за изпълнител не може да променя размера на процента за формиране на разходите от калкулацията, неразделна част от ценовото предложение от офертата.

**VІ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл.16.** (1) Изпълнителят носи отговорност пред възложителя, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в документацията за обществената поръчка, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло изпълнителят.

(3) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите, са за сметка на изпълнителя.

(4) Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди, причинени на персонала или имуществото на изпълнителя през време и поради изпълнение на дейностите. Възложителят не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време и поради изпълнението на дейностите.

(5) Изпълнителят носи имуществена отговорност по предявени искове за вреди, причинени на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и по правната уредба, регламентираща дейността на изпълнителя, съгласно възложеното с този договор. Изпълнителят носи отговорност спрямо възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(6) Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на изпълнителя бъде заведен иск срещу възложителя от трета страна или бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, изпълнителят ще възстанови на възложителя всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

**Чл.17.** (1) При неизпълнение на един курс с автобус, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 500 /петстотин / лв. за всеки неизпълнен курс. Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки, ако неизпълнението на курса се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства, и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството/та. При липса на такова удостоверяване, изпълнителят дължи неустойката за всеки неизпълнен курс с автобус. Като под курс страните се съгласяват да разбират пробега на автобус в едната посока по маршрута на линията от началната до крайната спирка. Неизпълнението се констатира на база представена от изпълнителя информация- справка за извършените курсове по дни през предходния месец, като се посочват неизпълнените курсове и причините за това и/ или със справка от обслужващата автогара. Неустойката се заплаща в срок до 15-то число на месеца, следващ писменото уведомяване от възложителя на изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка, като при забава изпълнителят дължи законна лихва върху размера на неплатените в срок неустойки.

(2) При констатиране на три или повече от три закъснения при автобусния транспорт в рамките на един месец изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 1000 лева за съответният месец. Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки, ако неизпълнението се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства, и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството/та. Неустойката се заплаща в срок до 15-то число на месеца, следващ писменото уведомяване от възложителя на изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка, като при забава изпълнителят дължи законна лихва върху размера на неплатените в срок неустойки. Под закъснение се разбира закъснение с повече от 15 минути.

**Чл.18.** За всяко друго констатирано нарушение на договорна разпоредба изпълнителят дължи неустойка на възложителя в размер на 500 /петстотин/ лева за всяко констатирано нарушение. Нарушението се констатира с документи от компетентни органи, и/ или с протокол, подписан от двете страни по договора, с посочване на обстоятелствата и причините за нарушението. Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки, ако неизпълнението се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства, и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството/та. При липса на такова удостоверяване, изпълнителят дължи неустойката за всяко констатирано нарушение. Неустойката се заплаща в срок до 15-то число на месеца, следващ писменото уведомяване от възложителя на изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка, като при забава изпълнителят дължи законна лихва върху размера на неплатените в срок неустойки.

**Чл.19.** (1) Изпълнителят се освобождава от плащане на неустойки по договора, поради:

1. настъпили форсмажорни обстоятелства /природни стихии, бедствия и др./, обилно заснежаване, поледица, гъста мъгла, при авария, породена от непреодолима сила.

2. отклонения на превозни средства по разпореждане на държавен орган, военни органи, органи на Гражданска защита и МВР и др.

3. при неизпълнение на транспортната задача, вследствие на пътно- транспортно произшествие не по вина на изпълнителя.

(2) Изпълнителят носи отговорност да докаже форсмажорното обстоятелство, което го освобождава от заплащане на неустойка.

(3) При отказ на изпълнителя да изпълнява договорено маршрутно разписание от утвърдената транспортна схема, той дължи на възложителя неустойка в размер на 10 000 лв. /десет хиляди лева/ за всяко маршрутно разписание.

**VІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.20.** (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено седемдневно предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна заплаща дължимите поради неизпълнението неустойки в срок и по начин, определен от изправната страна, или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;

3. с писмено предизвестие на възложителя, ако настъпят обстоятелства, които поставят изпълнителя в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното.

4. на основанията, предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи;

5. едностранно от възложителя с писмено едномесечно предизвестие след заплащане на дължимите от възложителя към изпълнителя суми;

6. с писмено седемдневно предизвестие на възложителя при едностранни промени от страна на изпълнителя без съгласието на възложителя на което и да било от условията по договора и/или при констатирано неизпълнение на задължения от изпълнителя и/или при отказ от договорено маршрутно разписание.

(2) Възложителят може да прекрати предсрочно договора с писмено предизвестие, когато изпълнителят изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност.

(3) Договорът се прекратява без предизвестие от възложителя при отнемане на лицензията на изпълнителя съгласно чл. 27 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси или при отказ да се продължи срока на лицензията съгласно Закона за автомобилните превози или при отпадане на възложеното маршрутно разписание от общинската транспортна схема.

(4) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора и изплащане на последната дължима към изпълнителя сума.

(5) Договорът се прекратява с писмено предизвестие на възложителя, ако изпълнителят използва подизпълнител, без да декларира това в офертата си, или замени подизпълнител, без да са налице условията от договора, или не изпълни друго задължение по договора във връзка с подизпълнителя. В този случай възложителят може да задържи гаранцията за изпълнение, респ. упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката.

(6) Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП, ако се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата, или поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС. При прекратяване в тези случаи възложителят не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

(7) Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116 от ЗОП.

(8) Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици за изпълнителя или подизпълнителя, договорът се прекратява от възложителя без предизвестие, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва. При представена банкова гаранция, респ. застрахователна полица, възложителят има право да упражни правата по нея.

(9) При прекратяване на договора от страна на възложителя на основанията, предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на изпълнителя поради прекратяването на договора преди срока.

(10) Гаранцията за изпълнение се освобождава в 14-дневен срок след изтичане на срока на действие на договора за обществена поръчка, в случай че не са налице обстоятелства, обуславящи нейното задържане/упражняване на правата по нея от страна на възложителя.

**VІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

**Чл.21.** Изменение на настоящия договор се допуска по изключение само и единствено при наличие на хипотезите предвидени в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл.22.** (1) Кореспонденцията между страните се води на посочените в настоящия договор адреси. При промяна на адреса всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна за новия си адрес, в противен случай неприета или върната кореспонденция ще се счита за приета и за страните ще настъпят последиците при приета кореспонденция.

(2) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

(3) Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, факс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

**Чл.23.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и ЗОП, Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата, Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и др. нормативни актове, които уреждат тази дейност. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд, определен по правилата на ГПК.

Неразделна част от настоящия договор са:

**1.** Ценово предложение на изпълнителя;

**2.** Техническо предложение на изпълнителя;

**3.** Техническа спецификация, в т.ч. маршрутните разписания.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.............................. ................................

**ФАХРИ МОЛАЙСЕНОВ**

*Кмет на община Мадан*

................................

**Фиданка Узунова**

*Главен счетоводител на*

*община Мадан*

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)