**УТВЪРДИЛ:** *\*положен подпис и печат*

**Явор Орлов**

*Заместник - кмет на община Мадан*

*временно изпълняващ длъжността кмет на община Мадан,*

*съгласно Решение на Общински съвет № 770 от 16.10.2019г.*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

***„Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на СУ „Отец Паисий“-гр. Мадан“.***

**град Мадан, 2019 г.**

***СЪДЪРЖАНИЕ:***

**РАЗДЕЛ І. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**РАЗДЕЛ ІІІ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ ІV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VІ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**РАЗДЕЛ VІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ VІІІ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**РАЗДЕЛ ІХ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ Х. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**І. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Кметът на Община Мадан**, публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Административен адрес на възложителя: гр. Мадан, п.к. 4900, ул. „Обединение“ № 14

Тел.:  0308/9-82-20, факс: 0308/9-82-77 ;9-80-28

Е-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com)

Интернет адрес: [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

**2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Публично състезание). За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

В изпълнение на Административен договор BG06RDNP001-7.002-0008-C01/02.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП) по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. по Процедура чрез подбор на проектни предложения по Подмярка7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” BG06RDNP001-7.002 – УЧИЛИЩЕ, максималния одобрен бюджетен ресурс – лимит за изпълнение на дейността „услуга”, свързана с „Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция, ремонт оборудване и обзавеждане на СУ „Отец Паисий“-гр. Мадан” е в размер на **12 686,18 лв.**, без вкл. ДДС.

Вземайки предвид от една страна датата на подписване на АДПБФП, определяща момента на възникване на необходимостта от провеждане на обществената поръчка, като съществен елемент при определяне на реда за възлагането и, от друга страна еднаквостта и сходството на възлаганите дейности и предварително планираните потребности, както и прогнозната стойност за изпълнение на горецитирания предмет на услугата, отчитайки и стойността на идентични и сходни с предмета на поръчката услуги при условията на ЗОП, поръчката попада в праговете на чл. 20, ал. 2, т. 2 и община Мадан ще я възложи на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, а именно чрез „публично състезание”. Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и стойността на поръчката, поради което, не са налице условия и ред за възлагане на обществената поръчка на друго основание, приложимо за публични възложители по ЗОП, каквато е община Мадан.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура, чрез „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекти финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове. С цел да се осигури максимална публичност, да се постигнат най-добрите за Възложителя резултати, обществената поръчка се възлага по реда и при условията на избрания вид процедура, целта на която, освен да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол и публичност при разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз е, едновременно с това да насърчи конкуренцията, като съблюдава за осигуряването на равни условия, равен достъп и прозрачност пред участниците до процедурата за възлагане на обществената поръчка, респективно да не се създават необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.

При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

**3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**3.1.** Предмет на настоящата обществена поръчка е: **Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на СУ „Отец Паисий“-гр. Мадан“**

**Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

**CPV код:**

**71521000 „Строителен надзор по време на строителство”**

**3.2. Кратко описание на поръчката (описание на дейностите):**

Упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ при изпълнение на СМР по проект **„Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на СУ „Отец Паисий“ - гр. Мадан”.**

Основна цел на проекта е: осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони - община Мадан. Чрез изпълнението на предвидените строително-монтажни работи, учебното заведение ще се приведе към действащата нормативна уредба и осигуряване на подходяща среда за развитие на учебни дейности и развитие на спортната култура на подрастващите. В изпълнение на проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на СУ „Отец Паисий“ - гр. Мадан” ще се извърши:

* Цялостна реконструкция на покрива, включваща пълна подмяна на съществуващата покривна конструкция, както и на отводнителните елементи.
* Преустройство и ремонт на съществуващите санитарни възли, както и изграждане на нови.
* Въвеждане на енергоспястяващи мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата.
* Обзавеждане и оборудване по време на строителството на обекта.

##### Строежът е Първа група, четвърта категория, по смисъла на чл. 5, ал. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, издаден от Камарата на строителите в България.

##### В техническата спецификация на поръчката, приложена към настоящата документация, са разписани подробно предвидените за изпълнение дейности.

**3.3. Мотиви за невъзможността поръчката да бъде разделена на обособени позиции:**

На основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят преценява, че предметът на настоящата поръчка не следва да бъде разделян на обособени позиции. Строителният надзор се извършва при извършване на строително-монтажните работи на един обект, за който е издадено едно разрешение за строеж. Предметът на поръчката е неделим и всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите. Поради това възложителят счита, че упражняването на строителен надзор при извършване на СМР на обектa на поръчката следва да бъде осъществено от един изпълнител. Не на последно място, с подписване на Договора за безвъзмездна финансова помощ между ДФЗ и Общината е предвидено дейността да се изпълнява именно от един изпълнител, индикация за което е утвърденият бюджет на проекта, неразделна част от Договора за безвъзмездна финансова помощ.

**4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**5. ФИНАНСИРАНЕ**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира по Административен договор за безвъзмездна помощ № BG06RDNP001-7.002-0008-С01/02.05.2019 г., по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.,съфнансирана от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, Процедура чрез подбор на проектни предложения по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ № BG06RDNP001-7.002 – УЧИЛИЩЕ „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“.

**6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Максималната прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **12 686,18 лв. без вкл. ДДС** (дванадесет хиляди шестстотин осемдесет и шест лева и осемнадесет стотинки без ДДС).

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка се явява и максимална (пределна) цена на договора и не следва да бъде надвишавана. **Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.**

**7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидена схема на плащанията.

**8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Община Мадан, гр. Мадан

**9.** **СРОК НА ДОГОВОРА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА**

**- Срокът на договора** започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения, съгласно документите, съставляващи Договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. №BG06RDNP001-7.002-0008-С01/02.05.2019 г. и не по-късно от 15.09.2023 г.

**- Срокът за изпълнение на дейностите предмет на поръчката** е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на изпълнението на договора и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на Министерство на регионалното развитие и благоустройството до въвеждане на обекта в експлоатация.

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО! Предлаганите от участниците срокове за отделните действия по изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад не трябва да превишават 14 (четиринадесет) календарни дни. Участници предложили по-дълъг срок (за която и да е от отделните дейности) от указания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**10. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**ІІ.** **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно, като отделно в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на участника се посочва информация относно обхвата на представителната власт на пълномощника.

**В случай, че участник в процедурата е обединение,** **което не е юридическо лице, задължително в акта за създаване на обединението, членовете следва да уговорят солидарна отговорност за изпълнението на договора за обществената поръчка и трябва да бъде посочена следната информация:**

* права и задължения на участниците в обединението;
* разпределение на отговорността между членовете на обединението;
* дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на **§ 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП** не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1. **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

При изпълнение на обществената поръчка следва стриктно да се спазват изискванията на Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

**2.**  **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато преди или по време на провеждането й за него са възникнали следните обстоятелства:**

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК);

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган[[1]](#footnote-1);

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Забележка:*

* 1. Основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на въпросните обстоятелства, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12, информацията относно въпросните обстоятелства се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

* 1. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) *– информацията се посочва в съответните раздели на Част ІІІ „Основание за изключване”*, както следва:

* За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в *част III, раздел „А*“, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В *част III, раздел „Г“*, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – чл. 260 от НК.

В *част III, раздел „В“* участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

* За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б" от еЕЕДОП*;
* За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В" от еЕЕДОП*;
* За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В" от еЕЕДОП*;
* За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в *част III, раздел „В" от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения.

В *част III, раздел „Г“* *от еЕЕДОП*, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения.

* За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В" от еЕЕДОП*;
* За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В" от еЕЕДОП*;
* За обстоятелствата по т. 9 (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В" от еЕЕДОП*;
* За обстоятелствата по т. 10 (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В" от еЕЕДОП*;
* За обстоятелствата по т. 11 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В" от еЕЕДОП*;

За обстоятелствата по т. 12 (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В" от еЕЕДОП*.

***Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.***

***Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.***

***Уточнение:*** Участник, за когото са налице основания, посочени в т. 1 – 12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

***Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 12 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.***

**Не се допуска до участие в** **процедурата** и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП *(информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП)*.

**Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира *в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.*

Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява от процедурата:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

в) участници, които са свързани лица *(информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП);*

г) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, който се представя при участие в процедурата** | **Документи, които се представят преди подписване на договор** |
| **Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:** | | |
| **1.1)**Участникът трябва да притежава:  Валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на § 185 при условията на чл. 167, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, а за чуждестранни участници - валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен. | **1.1)**Участникът попълва поле 2) от Част IV: „Критерии за подбор“, буква А: Годност от ЕЕДОП. | **1.1)**Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителя изисква от участника, определен за изпълнител:  Заверено копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на § 185 при условията на чл. 167, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), а за чуждестранни участници - валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен. |

**3.2. Икономическо и финансово състояние**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, който се представя в процедурата** | **Документи, които се представят преди подписване на договор** |
| **Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:** | | |
| Възложителят няма изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците! | | |

**3.3. Технически и професионални възможности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, с който се доказва** | **Документи, които се представят преди подписване на договор** |
| **Минимални изисквания към техническите и професионални способности:** | | |
| **3.1)**Участникът следва да има: опит в изпълнението на поне 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за която участва.  За **„сходен предмет“**, Възложителя ще приеме: Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ.  Услугата се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя. | **3.1)**Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. | **3.1)**Участникът, определен за изпълнител представя: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга. |
| **3.2)**Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания:  **3.2.1) Ръководител на екипа:**  **-** Квалификация и умения – Висше образование или еквивалентно с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна. Област на висше образование в професионално направление „Технически науки”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентно;  **-** Да е участвал като Ръководител на екип на един обект, сходен с предмета на поръчката.  **„За сходен предмет“** – Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ.  **3.2.2) Експерт по част „Архитектура“:**  **-** Квалификация и умения – Висше образование или еквивалентно, с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна. „Строителен инженер“ и/или „инженер“ или еквивалентно със специалност „Архитектура“ или еквивалентна;  **-** Да е участвал като Експерт по част „Архитектура“ на един обект, сходен с предмета на поръчката.  **„За сходен предмет“** – Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ.  **3.2.3) Експерт по част „Конструкции”:**  **-** Квалификация и умения – Да притежава завършено висше образование или еквивалентно, с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна. Строителен инженер или еквивалентно със специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна.  **-** Да е участвал като Експерт по част „Конструкции“ на един обект, сходен с предмета на поръчката.  **„За сходен предмет“** – Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ.  **3.2.4) Координатор по безопасност и здраве в строителството:**  **-** Квалификация и умения – Да е правоспособно  лице с квалификация техническа правоспособност в областта на безопасното и здравословно изпълнение на строителството, доказано с необходимите диплома и/или лиценз и/или **удостоверение за преминато обучение** или еквивалентно.  **-** Да има професионален опит в областта на безопасното и здравословно изпълнение на строителството, на един обект, сходен с предмета на поръчката.  **„За сходен предмет“** – Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ.  **3.2.5) Експерт по част „ПУСО“:**  **-** Квалификация и умения – Висше образование или еквивалентно, с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна. Област на висше образование в професионално направление „Технически науки”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно.  **-** Да е участвал като Експерт по част „ПУСО“ на един обект, сходен с предмета на поръчката.  **„За сходен предмет“** - Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ.  Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност”, следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.  **ВАЖНО!!!**  **\***Едно техническо лице може да съвместява повече от една позиция!  **\*\*** Участникът да отговаря на изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – „Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон“.  **\*\*\***Предложените от участника лица да са технически правоспособни, съгласно изискванията на Наредба № РД -02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор и чл. 167, ал. 1, т. 2 от ЗУТ. | **3.2)**Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. | **3.2)**Участникът, определен за изпълнител представя:  Списък на Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.  **Забележка:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.  Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Притежаваните от тях специалности и правоспособност, следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.  По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. |

**3.4.** При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). еЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват единствено приложимите към настоящата процедура текстове.

**3.4.1.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ и попълват част ІІІ „Основания за изключване“. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.*

**3.4.2.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

**3.4.3.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4. РАЗЯСНЕНИЯ**

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 180 от ЗОП.

**ІІІ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. **ОБЩИ УКАЗАНИЯ**
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
3. Офертата се изготвя на български език.
4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.9.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци, не се допуска промяна на съдържанието им.

*ЗАБЕЛЕЖКА: При условие, че образец на декларация, утвърден от Възложителя не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларация с изискуемото от закона съдържание.*

**1.11.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.12.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Мадан, гр. Мадан, п.к. 4900, ул. „Обединение“ № 14. Върху опаковката участникът посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите;

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: …………….  Участници в обединението: ………………*(когато е приложимо)*  Адрес за кореспонденция: …………………  Телефон, Факс, ел. адрес: ………………….  **ОФЕРТА**  Наименование на обществената поръчка:  „………………………….“  До Община Мадан  гр. Мадан, п.к. 4900,  ул. „Обединение“ № 14 |

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи. както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

**3.1.** **Опис на представените документи**, подписан от участника (образец № 1);

**3.2.** **Заявление за участие,** включващо най-малко:

**А)** **Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за участника (образец № 2) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 от ППЗОП, както и настоящите условия на възложителя.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Когато документи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

***Важно!!!* Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (Образец № 2). В тази връзка за настоящата процедура възложителят е създал образец на еЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (eEEDOP) е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на Възложителя в xml и pdf формат.**

Участниците зареждат в системата сваления от профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\_2018.pdf.

**Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)** – Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, то същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника (когато е приложимо) се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**В) Заверено копие на документ за създаване на обединението (когато е приложимо)** – същият следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4) определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

В документа следва да е уговорена солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка.

**3.3.** **Оферта**, включваща:

**А) Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка –** съдържа предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 3). Подробно минималните изисквания към предложението за изпълнение на поръчката се съдържат в Раздел Х. „Методика за определяне на комплексната оценка на офертите на участниците“ от настоящата документация.

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. **Същото се представя на хартиен и електронен носител (във** **файлов формат, позволяващ прегледа и текстообработването му – например .docx / .doc / .pdf)**. Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя, се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

**Б) Ценово предложение** (Образец № 4) – Поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“** и съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора. **Ценовото предложение се представят на хартиен и електронен носител (във файлов формат, позволяващ прегледа и текстообработването им – за ценовото предложение .docx / .doc / .pdf, а за количествено-стойностната сметка .xls / .xlsx).**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***ВАЖНО!!!*** Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка.

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

С подаването на офертата се счита, че участникът се е съгласил с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинално пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1. **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:**

Офертите се представят в деловодството в сградата на Община Мадан, находящо се в гр. Мадан, п.к. 4900, ул. „Обединение“ № 14.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

1. **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Преди да пристъпи към оценяване на техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, на условията залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на Техническото предложение, както и такива съдържащи в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават изпълнението на поръчката, изразяващи се в: краен резултат, различен от целения с настоящата поръчка; посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането им би било невъзможно постигането на крайния резултат; представяне на Организация на изпълнение на поръчката, която съдържа противоречия и/или разминавания, както и наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури или други възложители, изпълнители или обекти.

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: ***„оптимално съотношение качество/цена“***. Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на приложената към настоящата документация методика за определяне на комплексна оценка (Раздел Х), изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

**V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.
2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
3. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
6. Комисията разглежда документите по [чл. 39, ал. 2](javascript:%20Navigate('чл39_ал2');) от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по [т.](javascript:%20Navigate('чл54_ал7');) 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.
12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
14. Комисията в съответствие с чл. 181, ал. 4 от ЗОП, съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, в който се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията.
15. Протоколът по чл. 181, ал. 4 от ЗОП се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП, заедно с цялата документация по процедурата.
16. В 10-дневен срок от утвърждаване на Протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:
   1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
   2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
   3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и поставено от възложителя в условията на обществената поръчка.

*В случаите по т. 1 възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или такива, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки*.

1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
   1. Откаже да сключи договор;
   2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
   3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация проект на договор.

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** **За сключване на договор за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от общата цена на договора без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение на договора се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 и т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане паричната сума се внася по сметката на възложителя (Община Мадан):

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, клон Мадан

IBAN: BG72 IABG 7491 3378 3836 03

BIC: IABGBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срок на валидност на банковата гаранция – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя по договора, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Мадан;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на Договор за възлагане на обществената поръчка.

Застраховката задължително се представя за одобрение на възложителя преди сключването й.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

***ВАЖНО!!!***

***За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.***

***При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.***

***При наличие на разлики и/или допълнения между обявлението или документацията за валидно се счита посоченото в обявлението за обществената поръчка.***

**VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ (приложени в отделен файл)**

**ІХ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (приложена в отделен файл)**

**Х. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ (приложена в отделен файл)**

\*Забележка: Налице са положени подпис и печат на Възложителя, заличени на основание чл. 36а, ал.3 от Закона за обществените поръчки

1. т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. [↑](#footnote-ref-1)