**УТВЪРЖДАВАМ, / *П.П.*/**

**ЯВОР ОРЛОВ**

Заместник**-**кмет на община Мадан,

оправомощен със Заповед №РД-71/27.02.2018г.

**ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**

**ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 186 ОТ ЗОП СПРЕДМЕТ:**

**„Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект:**

**„Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища**

**и съоръженията и принадлежностите към тях**

**на територията на община Мадан”**

ОБЩИНА МАДАН, ФЕВРУАРИ 2018г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ЧАСТ ПЪРВА**

Раздел I - Обява за събиране на оферти

Раздел II - Описание на предмета на поръчката. Техническа спецификация

**ЧАСТ ВТОРА**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Раздел I - Изисквания към участниците

Раздел II - Условия и размер на гаранцията за изпълнение

Раздел III - Указания за подготовка и представяне на офертата

Раздел IV - Съдържание на офертата

Раздел V - Представяне на офертата

Раздел VI - Срок за предаване на офертата

Раздел VII - Приемане на оферти / връщане на оферти

Раздел VIII - Комуникация между възложителя и участниците

Раздел IX - Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Раздел X - Необичайно благоприятни оферти

Раздел XI - Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Раздел XII - Прекратяване на обществената поръчка

Раздел XIII - Сключване на договор

Раздел XIV - Други условия

**ЧАСТ ТРЕТА**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

**1.**Образец № 1 - Списък на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**2.**Образец № 2 - Представяне на участника;

**3.**Образец № 3 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 отЗОП;

**4.**Образец № 4 - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

**5.**Образец№ 5 - Списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;

**6.**Образец № 6 - Списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката;

**7.**Образец № 7 - Декларация за ангажираност на експерт;

**8.**Образец № 8 - Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива;

**9.**Образец № 9 - Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**10.**Образец№ 10 - Техническо предложение;

**11.**Образец№ 11-Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**12.**Образец № 12 - Декларация за срока на валидност на офертата;

**13.**Образец № 13 - Ценово предложение;

**14.**Образец № 14 - Проект на договор;

**15.**Образец № 15 - Техническа спецификация.

**ЧАСТ ПЪРВА.**

**Раздел I. Обява за събиране на оферти.**

**Раздел II.Описание на предмета на поръчката.**

**1.Предмет на обществената поръчка.**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”,** по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7-„Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

**2.Обект на обществената поръчка.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**3.Данни за възложителя.**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка със Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) е община Мадан,

##### **гр. Мадан, п.к. 4900,**

##### **област Смолян**

##### **ул. „Обединение“ № 14,**

##### **Телефон: +359 308/9-82-20,**

##### **Факс: +359 308/9-82-20,**

##### **E-mail:**[**madanoba@gmail.bg**](mailto:madanoba@gmail.bg)

**Интернет адрес:** [**http://www.madan.bg**](http://www.madan.bg)

**Адрес на профила на купувача:** [**http://www.madan.bg/currentNews-3335-newitem.html**](http://www.madan.bg/currentNews-3335-newitem.html)

**4.Критерий за възлагане.**

Критерий за възлагане на обществената поръчка е „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл.70, ал.2, т. 3 от ЗОП.

**5.Вид процедура - събиране на оферти с обява по реда на чл.20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.**

**Мотиви за избор на ред за възлагане:**

Максималният финансов ресурс за изпълнение на дейността, предмет на настоящата поръчка, е в размер на 24 579,84 лв (двадесет и четири хиляди петстотин седемдесет и девет лева и 84ст.) без начислен ДДС, който не може да се надвишава.Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП, е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**6.Обособени позиции - не се предвиждат.**

Предвид естеството и обема на обществената поръчка, възложителят реши, че не е целесъобразно разделянето на обособени позиции, тъй като дейностите/видовете работи, предмет на поръчката, са сходни по своята същност и са в обем, позволяващ изпълнението им от един изпълнител.

**7.Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Варианти на офертите няма да се приемат.

**8.Място и срок за изпълнение на поръчката.**

**8.1.Място на изпълнение** –община Мадан.

**8.2.Срок на изпълнение.**

##### Срокът за изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка е **до 24 месеца от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до издаване на Разрешение за ползване, но не по – късно от 23.06.2020г**.

**9.Срок на валидност на офертите.**

**9.1.**Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**9.2.**Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**9.3.**Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

**10.Прогнозна стойност.**

Прогнозната обща максимална стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на **24 579,84 лв (двадесет и четири хиляди петстотин седемдесет и девет лева и 84ст.) без начислен ДДС**, която не може да се надвишава.

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява и максимална. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по голяма от посочената по-горе максимална прогноза стойност на поръчката, ще бъдат отстранявани.

**11.Финансиране и начин на плащане.**

**11.1.Финансиране.**

Настоящата обществена поръчка се финансира по Договор за опускане на безвъзмездна финансова помощ № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г. по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7-„Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

**11.2.Начин на плащане.**

Плащанията за дейностите в обхвата на услугата, ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, така, както е предвидено в договора, а именно:

**Авансово плащане**в размер на 50% от стойността на сключения договор, платима в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на постъпване на авансово плащане към община Мадан от Държавен фонд „Земеделие” по договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ с рег. №21/07/2/0/00430 от 23.10.2017г. и издадена фактура от изпълнителя.

**Окончателно плащане**в размер на 50% от стойността на сключения договор, платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след съставяне на двустранно подписан Окончателен приемо-предавателен протокол между Страните за изпълнение на предмета на услугата, предмет на настоящия договор и издадена фактура от изпълнителя.

**ЧАСТ ВТОРА.**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

**Раздел I. Изисквания към участниците.**

**1.Общи изисквания към участниците.**

**1.1.**В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява авторски надзор по време на строителство - предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

**1.2.**Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката.

**1.3.**Не се допуска представянето на варианти на оферта.

**1.4.**Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

**1.5.**Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

**1.6.**Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**1.7.**В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

**1.7.1.** Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

**1.7.2.** Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

**1.7.3.** Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

**1.7.4.** Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.8.**Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**1.9.**С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

**1.10.**Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**2.Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване:**

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а)престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б)престъпление по чл.159а - 159г от Наказателния кодекс;

в)престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г)престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д)престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е)престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж)престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з)подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и)участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП).

2.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП);

3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);

4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 отЗОП);

5.е установено, че:

а)е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б)не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП);

6.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т.7 от

ЗОП).

**Забележка:** „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**Забележка:** Основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т.1, 2 и 6 се отнасят за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 40, ал.1, т.1 и т.2 от ППЗОП са:

1.при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9.в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларация по образец на възложителя.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горецитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горецитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**3.Условия за подизпълнители. Договор/и за подизпълнение**

**3.1.**Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**3.2.**Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.3.**Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията пот. 2.

**3.4.**Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

**3.5.**В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**3.6.**Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**3.7.**Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.8.**След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**3.9.**Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**3.9.1.**за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**3.9.2.**новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**3.10.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя навъзложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени по-горе в т. 9.

**4.Критерии за подбор**

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

**4.1.Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, който се представя в процедурата** | **Документи, които се представят преди подписване на договор** |
| **4.1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:** | | |
| **1)**Участниците трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, минимум трета категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.  Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги. | **1)** Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност" | **1)**Участникът, определен за изпълнител представя застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, минимум трета категория. |

**Забележка:** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява авторски надзор, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Съгласно разпоредбата на чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**4.2.Минимални изисквания към техническите и професионални способности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, с който се доказва** | **Документи, които се представят преди подписване на договор** |
| **4.2.Минимални изисквания към техническите и професионални способности** | | |
| **1)**Последните 3 (три) години, считано до датата на представяне на офертата, участника следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга със сходен или идентичен с поръчката предмет.:  За „сходен предмет“ Възложителя ще приеме:  Упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа, попадащи в обхвата на втора група минимум трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.3 от ЗУТ.  Услугата се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя. | **1)**Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга; | **1)**Участникът, определен за изпълнител представя списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. |
| **2)**Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания:  **2.1 Експерт по част „Пътна“:**  **2.1.1** Квалификация и умения – Висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. „Строителен инженер“ и/или „инженер“ със специалност „Пътно строителство“ и/или „Транспортно строителство“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност). **2.1.2** Да е участвал като Експерт по част „Пътна“ на един обект, сходен с предмета на поръчката.  **2.2. Експерт по част „Електро“:**  **2.2.1**.Квалификация и умения – Висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. „Строителен инженер“ и/или „инженер“ със специалност „Електро инженер“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност). **2.2.2** Да е участвал като Експерт по част „Електро“ на един обект, сходен с предмета на поръчката.  **2.3. Експерт по част „Геодезия“:**  **2.3.1** Квалификация и умения – Да притежава завършено висше с образователно квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. „Строителен инженер“ и/или „инженер“ със специалност „Геодезия**“** или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност). **2.3.2** Да е участвал като Експерт по част „Геодезия“ на един обект, сходен с предмета на поръчката.  **\*„За сходен с предмета на поръчката“, следва да се приема - Упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа, попадащи в обхвата на втора група минимум трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.3 от ЗУТ.**  **\*\*Едно техническо лице, може да съвместява повече от една позиция, стига да покрива минималните изисквания на Възложителя за конкретната позиция!**  **\*\*\* Експертите да притежават пълна проектантска правоспособност валидна за срока на валидност на офертата!** | **2)** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата; | **2)**Участникът, определен за изпълнител представя списък с имената на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.  При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.  Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.  По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/З6/Е0 на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации. |

**Забележка:** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания към техническите и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**\*Забележка:**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, ще се извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата в петдневен срок. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура на обществена поръчка участник, когато е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Раздел II. Условия и размер на гаранцията за изпълнение.**

**1.**Възложителят изисква от определения за изпълнител участник да предостави гаранция за изпълнение в размер от **1% от стойността на договора без ДДС**, която да обезпечи неговото изпълнение.

**2.**Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

-депозит на парична сума по сметка на възложителя;

-банкова гаранция в полза на възложителя;

-застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“ или „банкова гаранция“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на възложителя:

**Сметка в лв. (BGN):**

**„Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Смолян, офис Мадан;**

**IBAN: BG72IABG 7491 3378 3836 03;**

**BIC: IABGBGSF**.

В нареждането за плащане следва да се посочи**: „Гаранция по договор за Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”.**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след въвеждането на строежа в експлоатация.

Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с възложителя.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията за изпълнение на договора, се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на 1% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, застрахователният договор се сключва от изпълнителя в полза на възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 1% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно изпълнителят е бил възпрепятстван да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията, се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от възложителя за подходящ документ при сключване на договора за обществена поръчка.

**Раздел III.Указания за подготовка и представяне на офертата.**

**1.**Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

**2.**Всеки участник има право да представи само една оферта.

**3.**Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**4.**В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**5.**Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**6.**Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

**7.**Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“,подпис на лицето и печат (ако има печат).

**8.**Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

**9.**До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**10.**Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

**11.**Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на Община Мадан, секция „Профил на купувача“.

**Раздел IV.Съдържание на офертата.**

**Съдържание на опаковката:**

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, в папка и като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи”, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в описа.

**1.**Опис на представените документи (**образец № 1**).

**2.**Представяне на участника (**образец № 2**).

**3.**Информация относно личното състояние и критериите за подбор.

**3.1.**Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (**образец №** 3).

**3.2.**Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП(**образец № 4**).

**3.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**Указание за подготовка:**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.За тази цел участникът може да докаже, че:

**1.**е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**2.**е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.**е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**1**.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**2**.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**3.**При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.4.**Списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (**образец № 5**);

**3.6.**Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (**образец № 8**);

**3.7.**Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (**образец № 9**).

**4.**Документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП (оферта):

**4.1.** Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - документът се изготвя по образец на възложителя (**образец № 10**) и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП - когато е приложимо;

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП;

- списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката (**образец № 6**);

- декларация за ангажираност на експерт (**образец № 7**);

-декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл. 39,ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - изготвя се по образец (**образец № 11**);

-декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - изготвя се по образец (**образец № 12**);

Техническото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представен както на хартиен носител, така и на електронен носител в нередактируем формат (.pdf или еквивалент), позволяващ копиране и поставяне на текста. При различие между съдържанието на хартиен и електронен носител, за меродавно ще се приема съдържанието на хартиен носител.

**4.2.**Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП- документът се изготвя по образец на възложителя (**образец № 13**).

**Забележка:** Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

**Раздел V. Представяне на офертата.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от възложителя документи, на адрес: гр. Мадан, обл. Смолян, ул. „Обединение” № 14,деловодство, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

Върху опаковката се посочват: наименование на участника,включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

**ОФЕРТА**

за участие в процедура за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка наоснование чл. 20, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 186от ЗОП с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”

ДО:ОБЩИНА МАДАН,гр. Мадан, обл. Смолян, ул. „Обединение” № 14

**Раздел VI.Срок за предаване на офертата.**

**1.**Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявата за настоящата обществена поръчка.

**2.**Възложителят удължава срока с три дни, в случай че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

**3.**След изтичане на срока по т. 2 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

**4.**До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в процедура за събиране на оферти с обява по реда на ЗОП с предмет:„(изписва се целият предмет)”.

**Раздел VII.Приемане на оферти / връщане на оферти.**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват при възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

**Раздел VIII.Комуникация между възложителя и участниците.**

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, намиращо се в град Мадан, обл. Смолян, ул. „Обединение“ № 14, всеки работен ден, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Раздел IX.Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите.**

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със заповед на възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията, посочени в документацията към обществената поръчка.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията класира офертите на допуснатите участници по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

**Методика за оценка.**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка", като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

**Показатели за оценка**

**Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.**

**Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира от следните два показателя:**

**К1** - Предложена цена - максимална оценка - 50 точки

**К2** - Организация за качествено изпълнение на поръчката - максимална оценка - 50 точки

**К1** - Предложена цена - показателят се изчислява по следната Формула:

**К1** = (Цена **мин.** / Цена **участн.) \* 50,** където

Цена **мин.** е най-ниската предложена цена от участник.

Цена **участн.**,е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

**К2** - Организация за качествено изпълнение на поръчката - в техническото си предложение, участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

**Показателят се изчислява по следният начин:**

|  |  |
| --- | --- |
| **К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката** | **Максимален брой**  **точки – 50** |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:   * участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. * участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. | **32 т.** |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **едно** от следните обстоятелства:  1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);   1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.   \*„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | **38 т.** |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **две** от следните обстоятелства:  1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);  2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.  \*„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | **44 т.** |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **три** от следните обстоятелства:   1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.   \*„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | **50 т.** |

**Комплексната оценка се изчислява по формулата:**

**КО = К1+ K2 = ....... бр. точки**

Резултатите на всеки участник по КО се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**Раздел X.Необичайно благоприятни оферти.**

**1.**Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 дневен срок от получаване на искането.

**2.**Обосновката по т. 1 може да се отнася до:

а.икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

б.избраните технически решения или наличието на изключителноблагоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на услугата;

в.оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на предмета на услугата;

г.спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

д.възможността участникът да получи държавна помощ.

**3.**Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**Раздел XI.Определяне на изпълнител на обществената поръчка.**

**1.**В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**2.**Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка по реда и условията на чл. 194 от ЗОП.

**Раздел XII.Прекратяване на обществената поръчка.**

Възложителят прекратява обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

(1)не е подадена нито една оферта за участие;

(2)всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

(3)първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

(4)са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

(5)поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

(6)всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

(7)отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

(8)са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**Раздел XIII.Сключване на договор.**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

Преди подписване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:**

**1.**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

**2.**за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

**3.**за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**II.Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица,** договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**III.При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:**

**1.**Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

**2.**Документ за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, трета категория, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ. Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

**3.**Доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата удостоверения за добро изпълнение към обявените в списък - декларация идентични или сходни с предмета на поръчката, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участници чуждестранни лица, за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор, следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателствата на държавата, в която съответния участник е установен.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

**Раздел XIV.Други условия.**

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

**а)Обява за обществена поръчка;**

**б)Документация за участие;**

**в)Приложенията и образците.**

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

**-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП- 0700 18 700 Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>

**-Относно задълженията за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ

София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

**-Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на** труда и социалната политика

София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

**ЧАСТ ТРЕТА.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

**1.**Образец № 1 - Списък на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**2.**Образец № 2 - Представяне на участника;

**3.**Образец № 3 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 отЗОП;

**4.**Образец № 4 - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

**5.**Образец№ 5 - Списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;

**6.**Образец № 6 - Списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката;

**7.**Образец № 7 - Декларация за ангажираност на експерт;

**8.**Образец № 8 - Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива;

**9.**Образец № 9 - Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**10.**Образец№ 10 - Техническо предложение;

**11.**Образец№ 11-Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**12.**Образец № 12 - Декларация за срока на валидност на офертата;

**13.**Образец № 13 - Ценово предложение;

**14.**Образец № 14 - Проект на договор;

**15.**Образец № 15 - Техническа спецификация.

**Образец № 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ,**

**КОИТО СЪДЪРЖАОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

в обществена поръчка с публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид на документа**  **(оригинал или заверено копие)** | **Брой страници на всеки документ** |
| 1. | Списък на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника- попълва се **Образец № 1** |  |  |
| 2. | Представяне на участника – попълва се **Образец № 2** |  |  |
| 3. | Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие; |  |  |
| 4. | Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – попълва се **Образец № 3** |  |  |
| 5. | Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – попълва се **Образец № 4** |  |  |
| 6. | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) |  |  |
| 7. | Списък – декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – попълва се **Образец № 5** |  |  |
| 8. | Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – попълва се **Образец № 8** |  |  |
| 9. | Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец № 9** |  |  |
| 10. | **Техническо предложение (Образец № 10), съдържащо:**  - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо) – оригинал или нотариално заверено копие;  - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;  - Списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 6**  - Декларация за ангажираност на експерт - попълва се **Образец № 7**  - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 11**;  - Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 12** |  |  |
| 11. | „Ценово предложение” – попълва се **Образец № 13** |  |  |

Дата: .......................... г. Участник:............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)

**\*Забележка:** Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Образец № 2**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на Участника: |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:  (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) |  |
| Седалище по регистрация: | (град, пощенски код, улица, №) |
| Точен адрес за кореспонденция: | (град, пощенски код, улица, №) |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| e-mail: |  |
| Лице/а за контакт: |  |
| (в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимия брой полета) | |
| Банка, BIC, IBAN, титуляр на сметката: |  |
| Лица представляващи участника по учредителен акт: |  |

Дата: .......................... г. Участник:............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)

**\*Забележка:** Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Образец № 3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният/ната ……………………………………………………………......(трите имена)

данни по документ за самоличност ................................(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването), в качеството си на……………………….............................(длъжност) на …………………………………………….(наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ……………….… със седалище и адрес на управление …………………………..........,

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: .......................... г. Декларатор: ............................

(дата на подписване) (име, длъжност, подпис и печат)

**Забележка:**

\* Декларацията се представя от лицата, съгласно чл. 40 ППЗОП.

\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57 ал. 2 ЗОП.

\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65 ал. 4 и чл. 66 ал. 2 ЗОП.

**Образец № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП)

Долуподписаният/ната ……………………………………………………………......(трите имена)

данни по документ за самоличност ................................(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването), в качеството си на……………………….............................(длъжност) на …………………………………………….(наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ……………….… със седалище и адрес на управление …………………………..........,

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представляваният от мен участник **(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася за конкретния участник):**

1.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам ще представи изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .......................... г. Декларатор: ............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)

**Забележка:**

\* Декларацията се представя от лицата, съгласно чл. 40 ППЗОП.

\* В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57 ал. 2 ЗОП.

\* Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65 ал. 4 и чл. 66 ал. 2 ЗОП.

**Образец № 5**

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ**

**НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП)**

Долуподписаният/ната ……………………………………………………………......(трите имена)

данни по документ за самоличност ................................(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването), в качеството си на……………………….............................(длъжност) на …………………………………………….(наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ……………….… със седалище и адрес на управление ………………………….........., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, представляваният от мен участник е изпълнил следните, сходни с предмета на настоящата поръчка\* услуги:

*\*За сходна се счита следната услуга „Упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа, попадащи в обхвата на минимум трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.3 от ЗУТ. Услугата се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на съответния Възложител.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет и/ или кратко описание (място, вид и обем) на сходни с предмета на поръчката услуги** | **Име на възложител/клиент и координати** | **Стойност на извършената услуга**  **(лева без ДДС)** | **Период на изпълнение (начало/край)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .......................... г. Декларатор: ..............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)

**Образец № 6**

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ**

**НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ПЕРСОНАЛА, АНГАЖИРАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ната ……………………………………………………………......(трите имена) данни по документ за самоличност ................................(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването), в качеството си на……………………….............................(длъжност) на …………………………………………….(наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ……………….… със седалище и адрес на управление ………………………….........., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката с горепосочения предмет при изпълнението й ще бъдат ангажирани следните технически правоспособни лица, които ще отговарят за изпълнението на услугата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Трите имена** | **Образование и квалификация** (степен, специалност, учебно заведение) | **Професионален опит** (месторабота, период, длъжност, изпълнени проекти/обекти) | **Длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка** | **Вида на правоотношението на лицата с участника** (трудово, гражданско, друго) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка и в случай, че съм избран за изпълнител, ще осигуря участие на гореописаните лица, съобразно изискванията на възложителя.

Забележка: Списъкът се придружава от декларации за ангажираност, попълнени от всеки един експерт поотделно (Образец № 7).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .......................... г. Декларатор: ..............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)

**Образец № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за ангажираност на експерт**

Долуподписаният/ата……………………………………………………..…………………...........(трите имена)

.........................................................................................................................(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на експерт в офертата на ………. (наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работа по изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на поръчката.

3. Заявените по отношение на мен данни и информация от участника са верни.

4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .......................... г. Декларатор: ..............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)

**Образец № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители**

Долуподписаният/ната ……………………………………………………………......(трите имена)

данни по документ за самоличност ................................(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването), в качеството си на……………………….............................(длъжност) на …………………………………………….(наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ……………….… със седалище и адрес на управление ………………………….........., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползвам/ще ползвам (**ненужното се зачертава**) подизпълнител/и.

2. Подизпълнителите, които ще ползвам са следните:

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ №1

......................................................................................... (наименование на подизпълнителя) дял от поръчката, който ще му възложи участника ................, като работата му ще обхваща следните дейности: ................................................................................ (посочва се конкретната част от предмета на поръчката)

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ №2

............................................................................................................... (наименование на подизпълнителя)

дял от поръчката, който ще му възложи участника ................ като работата му ще обхваща следните дейности: .................................................................... (посочва се конкретната част от предмета на поръчката)

3. Посочените в т. 2 подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Няма да заменям посочения/те в т. 2 подизпълнител/и или включвам подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, освен когато:

4.1. възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.3.

4.2. възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на изискванията и условията на възложителя, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител ще представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Към настоящата декларация прилагам:

1. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

2. Документи доказващи спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

Дата: .......................... г. Декларатор: ............................

(дата на подписване) (трите име, длъжност, подпис и печат)

**\*Забележка:** Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

**Образец № 9**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ната ……………………………………………………………......(трите имена)

данни по документ за самоличност ................................(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването), в качеството си на……………………….............................(длъжност) на …………………………………………….(наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ……………….… със седалище и адрес на управление ………………………….........., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

За представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата посочени в чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Наличието на обстоятелства по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Дата: .......................... г. Декларатор: ............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)

**Образец № 10**

**ДО ОБЩИНА МАДАН**

**УЛ. „ОБЕДИНЕНИЕ” № 14**

**ГРАД МАДАН**

**Техническо предложение**

**по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП**

за участие в обществена поръчкас предмет:

„Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

от: ………………………………………………………,(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК: ……………………….., представлявано от:…………………………… (трите имена), в качеството на ………………………., със седалище и адрес на управление: ………………………………………………………….,телефон:......................................., факс:............................, електронна поща (е-mail): ………..............................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички условия, изисквания и документи към обществена поръчка с горецитирания предмет, представяме на Вашето внимание нашето Техническо предложение, с което правим следните обвързващи предложения за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, както следва:

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

2. Съгласни сме да изпълним обществената поръчка при условията на техническата спецификация, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, другите условия, поставени от Възложителя и при спазване на приложимото законодателство на Република България.

##### 3. Срок за изпълнение на услугата,съгласно условията на договора–до 24 месеца от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до издаване на Разрешение за ползване, но не по – късно от 23.06.2020г.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.**

Дата: .......................... г. Участник: ............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)

**Образец № 11**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за приемане клаузите на проекта на договор**

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП**

Долуподписаният/ната ……………………………………………………………......(трите имена)

данни по документ за самоличност ................................(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването), в качеството си на……………………….............................(длъжност) на …………………………………………….(наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ……………….… със седалище и адрес на управление ………………………….........., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат/а съм със съдържанието и съм съгласен/а с клаузите в приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществената поръчка с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния заявявам, че приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .......................... г. Декларатор:............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)

**\*Забележка:** Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

**Образец № 12**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за срока на валидност на офертата**

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП**

Долуподписаният/ната ……………………………………………………………......(трите имена)

данни по документ за самоличност ................................(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването), в качеството си на……………………….............................(длъжност) на …………………………………………….(наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ……………….… със седалище и адрес на управление ………………………….........., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Срокът на валидност на подадената от нас оферта е **...................... /словом......................../ календарни дни** и започва да тече от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.

Приемам да се считам обвързан от задълженията и условията, поети с офертата ни, до изтичане на горепосочения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .......................... г. Декларатор: ............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)

**ДО Образец № 13**

**ОБЩИНА МАДАНА**

**УЛ. „ОБЕДИНЕНИЕ” № 14**

**ГРАД МАДАН**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП**

за участие в обществена поръчкас предмет:

„Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

от: ………………………………………………………,(наименование на участника), с БУЛСТАТ/ЕИК: ……………………….., представлявано от:…………………………… (трите имена), в качеството на ……………………………., със седалище и адрес на управление: …………………………………………….,телефон:......................................., факс:............................, електронна поща (е-mail): ………..............

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Мадан”, по договор № 21/07/2/0/00430/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“**,** Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. **Цена за изпълнение на обществената поръчка:**

**Предлагаме обща цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на ....................................... (словом: ………………........................................) лева без ДДС, съответно …………………….... (словом:……………………………..) лева с ДДС.**

**II. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:**

1. Посочената обща цена включва всички преки и косвени разходи **за извършване на услугата**, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.
2. **Цената за изпълнение на договора е окончателна е и не подлежи на увеличение.**
3. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в обществена поръчка.

**III. ЗАПОЗНАТИ СМЕ, ЧЕ:**

1. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена, се приема за вярна посочената словом цена.
2. При предложена от нас цена за изпълнение на обществената поръчка, надхвърляща посочената прогнозната стойност в документацията, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 1% от приетата договорна стойност без ДДС.

**До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.**

**Забележка:** Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

Дата: .......................... г. Участник: ............................

(дата на подписване) (трите имена, длъжност, подпис и печат)