



ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1/2018 г. от 16.02.2018 г.]

Възложител: [Народно читалище (НЧ) „Иван Вазов – 1999“, гр. Мадан]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [4697]

Адрес: [гр. Мадан, ул. “Обединение“ № 7]

Лице за контакт [Филип Атанасов Чукаров – Председател]

Телефон: [0308/22564]

E-mail: n4_madan@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Избор на изпълнител на СМР на обект: „Ремонт и реконструкция на сграда на Народно читалище „Иван Вазов – 1999“, гр. Мадан, община Мадан, област Смолян“ по договор № 21/07/2/0/00184/16.10.2017 г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“]

Кратко описание: Изпълнение на СМР на обект: „Ремонт и реконструкция на сграда на Народно читалище „Иван Вазов-1999“ гр. Мадан, община Мадан, област Смолян“, съгласно Договор № 21/07/2/0/00184 от 16.10.2017 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка - 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Държавен фонд „Земеделие“ и Народно читалище „Иван Вазов – 1999“ гр. Мадан. Строежът е IV категория, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи в Р.България. Проектът включва: 1) Покривна конструкция - Предвиден е частичен ремонт на

носещата дървена конструкция, изграждане на допълнителни скатове отвеждащи водата до точките на отводняване. Изгражда се два нови водостока на южната фасада и се подменят всички стари. Монтират се безшевни улуци на козирката на кулата и се подменят всички останали такива. Покривното покритие се демонтира до конструкцията. Прави се нова обшивка, два пласта хидроизолация и покритие от метални листове тип керемиди по скатен покрив вкл. аксесоари и снегозадържащи елементи 1300 м². Борда се хидроизолира от два пласта битумна мушама, като вторият е с посипка. По горната му хоризонтална част се поставя нова ламарина. Хидроизолират се отворите за преминаване на водата през борда. Измазват се комините и се хидроизолират. Монтира се липсваща шапка на комин. Подменят се всички капандури с нови. Върху покривната повърхност се полага минерална вата.; 2) Енергийна ефективност на сградата - Подменя се дървената дограмата с петкамерна PVC с нискоемисионно К стъкло. Подменят се входните врати от изток и запад. (Всички врати по пътищата за евакуация са самозатварящи се, тип „антипаник“, димоуплътнени и се отварят по посока на евакуацията. Изпълнява се топлоизолация от EPS с дебелина 10 см $\lambda_{max}=0.033W/mK$ и минерална мазилка по всички фасади. Пребоядисва се цялата фасада в два цвята. Боядисват се комините в тъмния цвят от фасадата. Почиства се каменният цокъл с пясъкоструй; 3) Достъпна среда - Към централния вход се изгражда рампа за осигуряване на достъпна среда. Рампата е монолитна с наклон от и е обезопасена с метален парапет с височина 80см., дължина 45м. и 4) Пожароизвестяване и алармено оповестяване - Предвидена е адресируема пожароизвестителна централа с две зони, всяка до 127 адреса, с пълна диагностика на елементите включени в системата. Контролният панел е разположен в офиса на директора на първи етаж. Пожарната централа управлява 2 кръга, като е предвидена защита на всички помещения от обекта, освен санитарните възли. Тя позволява разширен обхват на захранване от веригата, управление на адресируеми алармени сирени, интерфейси, ръчни бутони и детектори, кореспондиращи по двужилен кабел. Алармено-оповестителната инсталация е проектирана само за нуждите на аварийното алармено оповестяване. Тя обхваща всички зони, където могат да пребивават посетители. Централната апаратура (озвучителна централа, усилвател и др.) е разположена в Комуникационен шкаф - КШ-АОИ.

Срок за изпълнение на поръчката: Възложителят определя общ максимален срок за изпълнение на поръчката от 120 (сто и двадесет) календарни дни от издаване на протокол за откриване на строителна площадка и откриване на строителна линия и ниво, съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Място на извършване: гр. Мадан, община Мадан, област Смолян, ул. „Обединение“ № 7

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 269 167,92 лв. без ДДС, в това число непредвидени разходи в размер до 5%, а именно – 12 817,52 лв..

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование

Прогнозна стойност

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката.

1.3. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.7.1. Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.7.2. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.7.3. Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.7.4. Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП-участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.8. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.10. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Изисквания за личното състояние:

Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване:

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;

в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,

включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс; (чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП)

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна; (чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП)

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП)

4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП)

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; (чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП)

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; (чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП)

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Основанията по т.1, 2 и 6 се отнасят за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 40, ал.1, т.1 и т.2 от ППЗОП са:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Декларация по образец на Възложителя.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

-пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

-три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Критерии за подбор

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания

3.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено валидно удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи от I група, IV категория, съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни лица - в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или на друга държава - страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

Доказване на посоченото изискване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация, или следва да представи копие на документ (удостоверение, валиден еквивалентен документ, декларация с посочен съответен публичен регистър и др.), валиден към датата на сключване на договора, доказващ, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I група, IV категория, съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни лица - в аналогични или

еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или на друга държава - страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.2 Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн. ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г.

Участникът следва да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж (обектът, предмет на поръчката е **I група IV категория** строежи), която да бъде придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

Доказване на посоченото изискване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица.**

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Съгласно разпоредбата на чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:

1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум един обект с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под сходно с предмета на настоящата обществена поръчка строителство се разбира - „строителство, свързано с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на сгради или на еквивалентни строителни обекти“.

Изискването се удостоверява със Списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване на посоченото изискване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи, удостоверяващи изпълненото строителство съобразно декларираното, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка и които документи съдържат информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече

са му били предоставени или са му служебно известни.

2. Участникът следва да разполага като минимум със следното минимално техническо оборудване и механизация, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

- Товарен автомобил – 1 бр.;
- Товарачна техника и/или лебедки – 1 бр.;
- Подемни съоръжения и/или кран – 1 бр.;
- Къртач – 1 бр.;
- Моторен трион – 1 бр.;
- Ръчни електрически инструменти /бормашина/ - 1 бр.

Изискванията се удостоверяват с представяне на списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Използване на капацитета на трети лица

Участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

Обединения

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединение. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, ще се извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата в петдневен срок. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Информация относено запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

1. Показател „Т“ е оценка на техническото предложение:

Организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, е в пряка зависимост от качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

T = T1 + T2 с максимален брой точки 100, с показатели:

- **T1** – „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по строителство“ с максимална оценка от **72 точки**.
- **T2** – „Професионална компетентност на персонала за изпълнение на дейностите по строителство“ – с максимална оценка от **28 точки**.

2. Показател Ф „Ценово предложение“ – максимален брой от 100 точки.

Оценка на финансовото предложение:

Ф – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всички участник се изчислява по формулата:

$$Ф = ЦП_{мин.} / ЦП_{участник} \times 100$$

където:

ЦП *мин.* - предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ЦП *участник* - предложена цена от съответния участник.

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка – КО – максимален брой – 100 точки.

Общата оценка е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

КО = 0,5xT + 0,5xФ, където:

T – техническа оценка с тежест **50%**;

Ф – финансова оценка с тежест **50%**

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [06.03.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17.00 ч.]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.06.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17.00 ч.]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.03.2018 г..]

Час: (чч:мм) [11.00 ч.]

Място на отваряне на офертите: [гр. Мадан, община Мадан, област Смолян, сграда на НЧ „Иван Вазов – 1999“, гр. Мадан]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [проект „Ремонт и реконструкция на сграда на Народно читалище „Иван Вазов-1999“ – гр. Мадан, община Мадан, област Смолян“ по договор № 21/07/2/0/00184/16.10.2017 г., финансиран по подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура", мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“]

Друга информация (когато е приложимо):**Указания за подготовка и представяне на офертата**

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
6. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.
7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат (ако има печат).
8. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.
9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
10. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.
11. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на НЧ "Иван Вазов - 1999, гр. Мадан", секция - „Профил на купувача“.
<http://madan.bg/currentNews-3322-newitem.html>
12. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с

препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

13. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Мадан, ул. „Обединение” № 7, деловодство, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

Върху опаковката се посочват:

Наименование на участника,

включително участниците в обединението (когато е приложимо),

адрес за кореспонденция, телефон и

по възможност – факс и електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 във връзка с чл. 186 от ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнител на СМР на обект: „Ремонт и реконструкция на сграда на Народно читалище „Иван Вазов – 1999“, гр. Мадан, община Мадан, област Смолян“ по договор № 21/07/2/0/00184/16.10.2017 г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“

ДО

НЧ „Иван Вазов -1999, гр. Мадан“

ул. „Обединение“ № 7

гр. Мадан, п.к. 4900

Съдържание на опаковката:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, в папка и като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи”, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

1. Опис на представените документи (Образец № 1).

2. Представяне на участника (Образец № 2).

3. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

3.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3).

3.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Образец № 4).

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи

доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Списък – декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (*Образец № 5*);

3.6. Списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката (*Образец № 8*);

3.7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (*Образец № 9*);

3.8. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 10*).

4. Документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП (Оферта):

4.1. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – документа се изготвя по образец на възложителя (*Образец № 11*) и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП – когато е приложимо;

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации

и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП;

- Списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката (Образец № 6);

- Декларация за ангажираност на експерт (Образец № 7);

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП – изготвя се по образец (Образец № 12);

- декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП – изготвя се по образец (Образец № 13);

Техническото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представен както на хартиен носител, така и на електронен носител в нередактируем формат (.pdf или еквивалент), позволяващ копиране и поставяне на текста. При различие между съдържанието на хартиен и електронен носител, за меродавно ще се приема съдържанието на хартиен носител.

4.2. Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП– документът се изготвя по образец на възложителя (Образец № 14). Към него следва да се представи остойностена КСС за обекта (по Образец № 14.1, приложен в Excel). Същата следва да бъде представена както на хартиен, така и на **електронен носител** (изготвен в Excel формат),

Забележка: Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката

5. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към техническото си предложение за изпълнение на поръчката (дадено по образец на възложителя) и следните две приложения: работна програма и подробен линеен график за изпълнението на предвидените в поръчката дейности с приложена диаграма на работната ръка.

5.1. Работна програма

Работната програма за изпълнение на строителните дейности, предложена от участника, трябва да включва минимално следното съдържание:

• Организация, подход и технологична последователност на изпълнение на дейностите по реализация на обществената поръчка. Участникът следва да опише предложенията си относно:

- обхвата и дейностите за изпълнение предмета на поръчката;

- отделните етапи на изпълнение (нестроителни, подготвителни, дейности по изпълнение на строително-монтажни работи, тествания, изготвяне на документация, въвеждане на обекта в експлоатация, гаранционно поддържане, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора);

- видовете СМР и технологията им на изпълнение, както и тяхната последователност; - организация и подход на изпълнение - предложение за реализирането на всички дейности, включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности. Следва да се опише

предложената координация на работните звена съобразно приложения линеен график и диаграма на работната ръка;

- Организационна схема за изпълнение на поръчката

Следва да се представи организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, от която да са видни работните взаимовръзки и начина на взаимодействие и комуникация между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ключов и неключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите, както и между всички участници в строителния процес и други имащи отношение лица и контролни органи.

Забележка: Възложителят ще приеме всякакъв вид на организационна схема (диаграми, таблици, схеми, текстово представяне и др.), която участникът счете за подходяща, стига да отразява в пълна степен взаимовръзките между всички заинтересовани страни за пълното изпълнение на предмета на обществената поръчка.

- Мерки за контрол на социалното напрежение

Участникът следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху тях на база предвидените работи в техническата спецификация, конкретните особености на обекта и опита на участника при изпълнението на подобни обекти, като определи мерки за контрол на социалното напрежение чрез намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно: 1. Физически достъп; 2. Външна среда и 3. Достъп до комунални услуги.

5.2. Организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени предвидените в методиката дейности по изпълнение на поръчката, с ангажиране на материалите и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избрана схема за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата. Участникът следва да анализира дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение на предмета на обществената поръчка, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност, се очаква да са обвързани с организацията и да постигат целеви резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и да създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите. Планираната организация трябва да съответства на изискванията за технологичната последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали; на технологичните изисквания за престой между отделните процеси и дейности; на спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.

5.3. Пълна информация, необходима за оценяването на професионалната компетентност на експертите съгласно одобрената от възложителя методика, придружена от копия от дипломи, сертификати или еквивалентни документи за доказване на декларираните нива на знания, професионален и специфичен опит на лицата от екипа за изпълнение на поръчката.

5.4. Подробен линеен график за изпълнението на предвидените в поръчката дейности с приложена диаграма на работната ръка.

Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от изпълнението на поръчката и включените в него

дейности и работи, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на документи на изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи, изпитания, проби и всички необходими дейности за постигане на очаквания краен резултат.

Към линейния график участникът трябва да приложи и диаграма на работната ръка. При подготовка на графика участникът следва да се съобрази с трудовите норми в строителството, посочени в съответните официални справочници за трудови сметни норми /УСН, СЕК, ТНС/, както и да укаже в предложението си кои от тях е използвал.

При изготвянето на линейния график за изпълнението на поръчката участникът трябва да се съобрази с изискванията на техническите спецификации и проектната документация. Линейният график трябва да представя цялата необходима информация, свързана със срока за изпълнение на обекта и с него участникът да докаже, че организацията, която смята да създаде, е приложима и предложеният срок за изпълнение е реалистичен.

На оценка подлежат само технически предложения, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, в останалите случаи участникът подлежи на отстраняване.

1. Ще бъдат отстранени участниците, в чиито предложения е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния календарен график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

2. Линейният календарен график следва да обосновава предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

3. Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложили в тръжната документация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие в процедурата.

4. Участник, чийто линеен календарен график не е придружен от диаграма на работната ръка, се отстранява от участие.

5. Ако Техническото предложение от офертата на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, като неотговарящ на това предварително обявено условие.

Дата на настоящата обява

Дата: 16.02.2018 г.

Възложител

Трите имена: Филип Атанасов Чукаров

(Подпис и печат)

Длъжност: Председател на НЧ „Иван Вазов – 1999, гр. Мадан“